



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Buenaventura, Noviembre 2025.

Señor

**Mauricio Gómez Betancourt.**

Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.7263067

Subdirector de Centro CNP

Agencia Pública de Empleo

Buenaventura

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2025

**Referencia:** No 7263067 del año 2025

Ingrid Paola Vergara Córdoba, identificado con la cédula de ciudadanía No. 29.233.007 de Buenaventura, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE. (\$48.760.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2025 por valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE. (\$2.120.000), b) (11) pagos iguales por los meses de Febrero a Diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. (\$4.240.000) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2025.



**OBJETO:** prestar los servicios profesionales para brindar orientación ocupacional e intermediación laboral, a la población víctima y vulnerable. Así como apoyar el cumplimiento de los indicadores de los usuarios de la APE, entre ellos las víctimas de la violencia y al cumplimiento de los compromisos establecidos en la ley de víctimas y restitución de tierras 1448 de 2011

### Obligaciones Específicas

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                             | Acciones realizadas                                                                              | Evidencias                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1  | Apoyar el registro de los buscadores de empleo caracterizados como víctimas, en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.                                                                | Atención Presencial y virtual a usuarios de la Agencia Pública de Empleo Y a usuarios en el CRAV | Registro en el aplicativo |
| 2  | Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.                    | Talleres de orientación: Identificación de intereses, uso del aplicativo, entrevista             | Registro en el aplicativo |
| 3  | Aplicación de prueba psicotécnicas asociadas a la orientación de buscadores de empleo y poblaciones vulnerables como la prueba de personalidad suministrado por la coordinación nacional de la agencia pública de Empleo | Aplicación talleres pruebas psicotécnicas                                                        | Registro en el aplicativo |
| 4  | Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y                   | Orientación individual y grupales a usuarios de la agencia víctimas y población vulnerable       | Registro en el aplicativo |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                             |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|    | actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                             |
| 5  | Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Respuestas a las PQRS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             |
| 6  | Apoyar la atención de buscadores de empleo en la feria y eventos en los que participe la agencia pública de Empleo y construir con el cumplimiento de los indicadores de gestión de la atención a población víctima u vulnerable.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Atención y orientación a los buscadores de empleo en los diferentes eventos y ferias programadas.                                                                                                                                                                                                                                                          | Registro en el aplicativo                   |
| 7. | Participar en los espacios de implementación de la Política Pública de Atención a Víctimas y espacios de concertación como: Mesas departamentales y municipales, organizaciones y representantes de la población víctimas, Centros Regionales de Atención a Víctimas CRAV, así como articular con las demás áreas misionales, la atención de los compromisos adquiridos. y apoyar la atención de los beneficiarios focalizados en los Fallos de Restitución de Tierras, Sentencias de Justicia y Paz, entre otros. | Participación en los espacios de subcomités y comité del municipio de Dagua y Buenaventura. Socialización de la oferta de servicios institucionales y servicios APE en el CRAV. Articulación con las áreas misionales para la atención y respuesta a los usuarios. Atención y orientación a los beneficiarios de las sentencias de justicia y Paz y otros. | Registro fotográfico y asistencias.         |
| 8. | Acompañar a los centros de formación en la caracterización de la población víctima que accede a los diferentes programas de formación de la Entidad, y realizar jornadas y estrategias para impulsar la participación de la Población Víctima de la Violencia en la formación titulada.                                                                                                                                                                                                                            | Verificación de la condición de víctimas de los listados donde se realiza la solicitud. Promover y divulgar las convocatorias de formación titulada vigentes.                                                                                                                                                                                              | Verificaciones en Vivanto, envío de correos |



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
|      |                         |                         |                                 |                               |
|      |                         |                         |                                 |                               |
|      |                         |                         |                                 |                               |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9493352937** de la planilla, Aportes en Línea - **Octubre**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Ingrid P. Vergara Córdoba

**Ingrid Paola Vergara Córdoba**

Contratista

C.C. No. 29.233.007

Recibí a satisfacción:

Firma

**Mauricio Gómez Betancourt.**

Supervisor Contrato No 7263067 del año 2025

Subdirector de Centro CNP